

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум (ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»)

Положение

01.09.15 № 180

г. Мензелинск

Положение о цикловых комиссиях
ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ

«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»

Э.Ш. Фиттахова
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ ТЕХНИКУМА

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями по разработке Положения о методической комиссии образовательного учреждения СПО, Письмо Управления СПО Мин образования России от 21 декабря 1999г. № ин/22-23.

2. Цикловая комиссия техникума (далее — цикловая комиссия) является объединением педагогических работников данного учебного заведения.

3. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее — Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

4. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

4.1. Выполнение Государственных требований по специальностям, учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных,

программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

4.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов Мензелинского сельскохозяйственного техникума (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке умений и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-оценочных материалов, тематики курсовых работ (проектов).

4.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях)

4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки

4.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

4.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся

4.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, электронных образовательных ресурсов, других средств обучения.

4.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

5. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от

18.07.2008 г. N 543, Уставом Томского лесотехнического техникума, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в Томском лесотехническом техникуме ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.10.95 N 10, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

6. Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом техникума.

7. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

8. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

9. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета техникума.

На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

10. Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

11. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.


12. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

13. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

14. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
 - б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии; в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Методист  Ф.Г.Ибрагимова

Юрист  З.А.Маликова

Рассмотрено на заседании Совета техникума

Протокол № 1 от 28 августа 2015 года